

Wniosek

Program	Europejski Korpus Solidarności
Typ akcji	ESC30-SOL - Projekty solidarności (ESC30-SOL)
Konkurs	2024
Runda	Runda 1

Spis treści

Informacje o projekcie.....	3
Organizacje uczestniczące.....	4
Organizacje uczestniczące.....	4
Dane organizacji wnioskującej.....	4
Profil organizacji.....	4
Skład grupy.....	4
Projekt.....	5
Grupa projektowa.....	6
Osoba wspierająca.....	7
Budżet projektu.....	8
Koszty projektu.....	8
Podsumowanie budżetu.....	8
Streszczenie projektu.....	9
Wartości UE.....	10
Załączniki.....	11
Lista kontrolna.....	12
Historia.....	13

Informacje o projekcie

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/rrrr)	Czas trwania projektu	Data zakończenia projektu (dd/mm/rrrr)	Narodowa Agencja organizacji wnioskującej	Język stosowany do wypełnienia formularza
01/06/2024				

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem: [Lista Narodowych Agencji](#).

Organizacje uczestniczące

Do wypełnienia tej części potrzebny będzie numer identyfikacyjny organizacji (OID).

Jeśli posiadacie numer OID, prosimy wprowadzić go w tej części.

Jeśli nie jesteście pewni, czy posiadacie numer OID, można to sprawdzić tutaj: [System Rejestracji Organizacji](#)

Jeśli nie posiadacie numeru OID, można go utworzyć tutaj: [Zarejestruj nową organizację](#)

Prosimy wprowadzić numer identyfikacyjny OID grupy, jeżeli składacie wniosek bez wsparcia organizacji.

Organizacje uczestniczące

OID organizacji	Pełna nazwa organizacji	Kraj
-----------------	-------------------------	------

Dane organizacji wnioskującej

Pełna nazwa organizacji
Kraj
Region/województwo
Miejscowość
Strona internetowa

Profil organizacji

Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	Czy organizacja jest typu non-profit?
---	---------------------------------------

Typ organizacji

Skład grupy

Prosimy wprowadzić osobisty numer referencyjny (PRN) każdego z członków grupy.

PRN	Data urodzenia	Kraj zamieszkania
-----	----------------	-------------------

Projekt

W tej części należy opisać cele projektu, planowane osiągnięcia i sposób zarządzania projektem. Należy uważnie przeczytać pytania i odnieść się do wszystkich podpunktów. Odpowiedzi mogą być krótkie, ale powinny być jasne i konkretne. Prosimy upewnić się, że nie brakuje żadnych niezbędnych informacji.

Dlaczego chcecie zrealizować ten projekt? Dlaczego jest on dla Was ważny? Skąd wziął się pomysł na projekt?

Do jakich zmian chcecie doprowadzić dzięki projektowi? Do jakiej konkretnej grupy lub społeczności skierowany jest projekt? Prosimy opisać osoby, do których chcecie dotrzeć, np. pod względem wieku, liczby, cech itp. W jaki sposób projekt przyniesie korzyści lokalnej społeczności?

Czy chcecie ubiegać się o pokrycie "kosztów nadzwyczajnych", aby wesprzeć udział osób o mniejszych szansach z grupy docelowej, którym może być trudniej wziąć udział w projekcie bez dodatkowego budżetu? W przypadku wątpliwości prosimy skontaktować się z Narodową Agencją w celu uzyskania porady.

W jaki sposób projekt łączy się z celami Europejskiego Korpusu Solidarności?

Prosimy wybrać maksymalnie trzy tematy, których dotyczy projekt.

W jaki sposób zamierzacie uwzględnić zrównoważone i ekologiczne praktyki w projekcie?

W jaki sposób zapewnicie dostępność i inkluzywność projektu?

Czy zamierzacie stosować narzędzia lub metody cyfrowe w swoich działaniach? Jeśli tak, to w jaki sposób?

Prosimy szczegółowo opisać działania, które będziecie realizować w poniższej tabeli w porządku chronologicznym. Prosimy uwzględnić różne etapy projektu: przygotowanie, realizację działań, ewaluację, dzielenie się rezultatami.

Miesiąc	Działania
Miesiąc 1	

Prosimy opisać, w jaki sposób zamierzacie zapewnić widoczność projektu dla osób niezwiązanych z projektem.

W jaki sposób ocenicie czy zrealizowaliście to, co zaplanowaliście i czy projekt można uznać za udany? Jakie narzędzia i metody zastosujecie, aby to sprawdzić?

W jaki sposób i z kim podzielicie się rezultatami projektu po jego zakończeniu?

Jakie działania zostaną podjęte, aby projekt przynosił efekty także po jego zakończeniu?

Grupa projektowa

W tej części należy podać informacje szczegółowe dotyczące grupy.

Jak stworzyliście grupę projektową?

Jaki jest profil każdego członka grupy i co wnosi on do projektu?

W jaki sposób będziecie zarządzać projektem jako grupa (np. ogólna koordynacja pomiędzy członkami, podział zadań i odpowiedzialności, zarządzanie budżetem i czasem, komunikacja itp.)?

Jako członkowie grupy realizującej projekt, czego spodziewacie się nauczyć podczas trwania projektu?

W jaki sposób dokonacie refleksji nad swoimi doświadczeniami edukacyjnymi? Czy efekty uczenia się będą dokumentowane? (np. za pomocą narzędzi do uznawania efektów uczenia się takich jak [Youthpass](#) lub [Europass](#).)

Czy chcecie ubiegać się o pokrycie "kosztów nadzwyczajnych", aby pomóc członkom grupy, którym może być trudniej wziąć udział w projekcie bez dodatkowego budżetu? W przypadku wątpliwości prosimy skontaktować się z Narodową Agencją w celu uzyskania porady.

Osoba wspierająca

W tej części należy określić, czy planowane jest skorzystanie ze wsparcia jednej lub kilku osób wspierających. Jeżeli tak, prosimy opisać ich profile.

Czy planujecie zaangażowanie osób wspierających projekt?

Budżet projektu

Koszty projektu

Kraj organizacji wnioskującej	Dofinansowanie na miesiąc	Liczba miesięcy	Łączna kwota dofinansowania
			0,00 €

Podsumowanie budżetu

Koszty projektu	0,00 €
Koszty osoby wspierającej	0,00 €
Koszty nadzwyczajne	0,00 €
Łącznie	0,00 €

Streszczenie projektu

Prosimy o krótkie odpowiedzi na następujące pytania w celu podsumowania informacji udzielonych w pozostałej części wniosku.

Prosimy o posługiwanie się pełnymi zdaniami i jasnym językiem. W razie przyznania dofinansowania na realizację projektu, podsumowanie projektu może zostać opublikowane przez Komisję Europejską i Narodowe Agencje.

Prosimy opisać, dlaczego chcecie zrealizować ten projekt. Jakie są jego cele?

Prosimy o podanie tłumaczenia na język angielski.

Jakie działania planujecie zrealizować?

Prosimy o podanie tłumaczenia na język angielski.

Jakie będą oczekiwane rezultaty projektu?

Prosimy o podanie tłumaczenia na język angielski.

Wartości UE

Realizacja programu Europejskiego Korpusu Solidarności, a tym samym beneficjenci programu i działania realizowane w ramach programu, muszą być zgodne z wartościami UE, takimi jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, w pełnej zgodności z wartościami i prawami zapisanymi w traktatach UE i Karcie praw podstawowych UE.

Artykuł 2 TUE: Unia opiera się na wartościach poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawnego, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wartości te są wspólne Państwom Członkowskim w społeczeństwie opartym na pluralizmie, niedyskryminacji, tolerancji, sprawiedliwości, solidarności oraz na równości kobiet i mężczyzn.

Artykuł 21 Karty praw podstawowych UE: 1. Zakazana jest wszelka dyskryminacja w szczególności ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. 2. W zakresie zastosowania Traktatów i bez uszczerbku dla ich postanowień szczególnych zakazana jest wszelka dyskryminacja ze względu na przynależność państwową.

Przestrzeganie wartości UE

- Potwierdzam, że ja, moja organizacja i współbeneficjenci (w stosownych przypadkach) przestrzegamy wartości UE wymienionych w art. 2 TUE i art. 21 Karty praw podstawowych UE
- Rozumiem i zgadzam się na to, że wartości UE będą wykorzystywane jako część kryteriów oceny działań realizowanych w ramach tego projektu

Załączniki

Maksymalny rozmiar pliku wynosi 15MB, maksymalny rozmiar wszystkich plików łącznie wynosi 100 MB.

Oświadczenie

Prosimy pobrać Oświadczenie (Declaration on Honour), wydrukować i załączyć dokument podpisany przez prawnego przedstawiciela organizacji.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar (kB)	0

Inne dokumenty

Prosimy załączyć wszelkie inne istotne dokumenty (maksymalnie 9 dokumentów) z zachowaniem przejrzystości nazw plików.

W razie dodatkowych pytań należy skontaktować się z Narodową Agencją w swoim kraju. Dane kontaktowe dostępne są [Lista Narodowych Agencji](#).

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar (kB)	0

Całkowity rozmiar (kB)	0
-------------------------------	----------

Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że:

- Spełnione zostały kryteria kwalifikowalności wymienione w [Przewodniku po programie](#).
- Wszystkie wymagane w formularzu pola zostały prawidłowo wypełnione.
- Wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę. Obecnie wybraną NA jest:

Ochrona danych osobowych

Prosimy przeczytać oświadczenie o ochronie prywatności, aby dowiedzieć się, w jaki sposób przetwarzamy i chronimy [dane osobowe](#)

Historia

Wersja	Czas złożenia wniosku (czas brukselski)	Kod kontrolny składanego wniosku	Status wniosku
--------	---	----------------------------------	----------------