

STATUT

UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

Zielona Góra, 2002

Printed in Poland

Wydano za zgodą
Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego

Zielona Góra – 2002

Nakład 300 egz.

Format B-5

DRUK: ZAKŁAD POLIGRAFII UNIwersYTETU
ZIELONOGÓRSKIEGO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
2. TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE.....	9
3. USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU.....	10
4. SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWA UNIwersYTETU.....	13
5. KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY UNIwersYTETU	16
6. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU	24
7. PRACOWNICY UNIwersYTETU.....	34
8. STUDIA I STUDENCI.....	44
9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	48
10. MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA	51
11. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ.....	54
12. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	56

UCHWAŁA NR 1
SENATU UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 19 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 12 września 1990 r., o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 wraz z p.zm.) uchwała się, co następuje :

§1

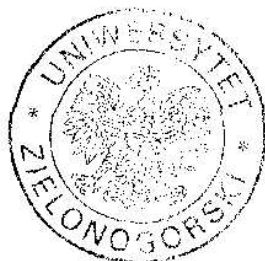
Senat uchwała Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wejdzie w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Przewodniczący Senatu

prof. zw. dr hab. Michał Kisielewicz





**MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU**

Warszawa, dn. 30.09.2002r.

DSW 2 KM 0401 139/02

**Pan
Prof. dr hab. Michał Kisielewicz
Rektor
Uniwersytetu Zielonogórskiego**

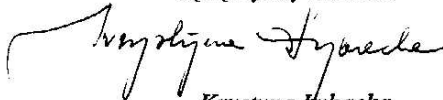
Szanowny Panie Rektorze,

w odpowiedzi na Pana pismo z dnia 23 września 2002 r. dotyczące zatwierdzenia statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego zawiadamiam, że zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, Nr 63, poz. 314, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509, Nr 121, poz. 591, z 1996 r. Nr 5, poz. 34, Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590, Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 50, poz. 310, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1115 i 1118, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314 z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 103, poz. 1129, Nr 111, poz. 1193 i 1194 oraz Nr 126, poz. 1383, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i 34 oraz Nr 150, poz. 1239)

z a t w i e r d z a m

statut Uniwersytetu Zielonogórskiego uchwalony przez Senat uczelni w dniu 19 września 2002 r.

Łączę wyrazy szacunku


Krystyna Hybacka

Załącznik: tekst statutu wraz z uchwałą Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego
z dnia 19 września 2002 r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej „uniwersytetem” jest uczelnią państwową utworzoną z Politechniki Zielonogórskiej w Zielonej Górze oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o utworzeniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze (Dz. U. Nr 74, poz. 785).
2. Siedzibą uniwersytetu jest miasto Zielona Góra.
3. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Podstawowymi kierunkami działalności uniwersytetu jest kształcenie oraz prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk humanistycznych, społecznych, artystycznych, ekonomicznych, technicznych, matematycznych i przyrodniczych, a także upowszechnianie nauki, sztuki i kultury.
2. Podstawowymi zadaniami uniwersytetu są również:
 - 1) przygotowanie kandydatów do samodzielnej pracy naukowej, dydaktycznej lub działalności artystycznej,
 - 2) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej osób, które posiadają tytuły zawodowe i wykonują zawody praktyczne,
 - 3) rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz postępu technicznego, a także współdziałanie w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie oraz dbanie o zdrowie i rozwój fizyczny studentów,
 - 4) wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,

- 5) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości.
3. Uniwersytet dba o zachowanie tradycji i zwyczajów akademickich.
4. Uniwersytet kieruje się w swojej działalności zasadami zgodnymi z Kartą Uniwersytetów Europejskich. Realizuje swoje cele z poszanowaniem godności osoby ludzkiej.

§ 3

1. Uniwersytet kształci studentów w sposób sprzyjający indywidualizacji kształcenia.
2. Podstawowym systemem studiów są studia dzienne.
3. W uniwersytecie mogą być prowadzone również studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz studia i kursy specjalne.

§ 4

1. W uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, społeczne i kulturalne zrzeszające pracowników, studentów lub uczestników studiów doktoranckich.
2. W uniwersytecie mogą odbywać się, na zasadach określonych przepisami prawa i niniejszym statutem, zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 2

TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE

§ 5

1. Uniwersytet jest kontynuatorem dotychczasowej działalności obu zielonogórskich uczelni, z których powstał w wyniku ich połączenia.
2. Sztandary obu zielonogórskich uczelni, insygnia ich władz rektorskich oraz portrety rektorów są eksponowane w salonie historycznym uniwersytetu pełniącym rolę jego muzeum.

§ 6

1. Jeżeli doktor, który uzyskał ten stopień w uniwersytecie, przez 50 lat od daty promocji działa dla dobra społeczeństwa, może nastąpić uroczyste odnowienie jego dyplomu doktorskiego.
2. O odnowieniu dyplomu stanowi rada właściwego wydziału, która decyduje zarazem o sposobie jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dziekan.

§ 7

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich członkowie senatu posiadający tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny, używają tóg jako tradycyjnych strojów akademickich. Również osoby promowane na stopień doktora oraz osoby, którym wręczany jest dyplom doktora habilitowanego używają tóg w czasie promocji.
2. Podczas uroczystości uniwersyteckich rektor, prorektor i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
3. Formy strojów akademickich oraz insygniów rektora, prorektorów i dziekanów uchwała senat uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 3

USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 8

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu są wydziały.
2. Wydziały mogą współpracować w zakresie działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej i dydaktycznej tworząc szkoły.
3. Szkołę, o której mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii rad wydziałów tworzących szkołę.
4. Do realizacji zadań dydaktycznych nie wchodzących w zakres zadań jednostek podstawowych, może być powołana jednostka organizacyjna uniwersytetu o charakterze pozawydziałowym.
5. W uniwersytecie mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 9

1. Wydziały, jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, przekształca i znosi senat, z zastrzeżeniem art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Uchwałę w sprawie utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje senat większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu. Uchwała ta określa w szczególności warunki lokalowe oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki.
3. Uchwała senatu o utworzeniu jednostki, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności nazwę tej jednostki, jej cele i zadania, źródła pokrycia kosztów związanych z jej utworzeniem lub przekształceniem, a także w miarę potrzeby zasady współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych o charakterze ogólnouczelnianym, międzywydziałowym i pozawydziałowym.

§ 10

1. Wydział tworzy się w celu realizacji zadań dydaktycznych w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów oraz zadań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych.
2. Wydział może być utworzony, jeżeli zostanie w nim zatrudnionych na podstawie mianowania co najmniej 12 nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na podstawie mianowania będzie niższa od liczby, o której mowa w ust. 2, senat może, podjąć uchwałę o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem. Połączenie może nastąpić wyłącznie po zasięgnięciu opinii rady drugiego wydziału z zachowaniem wymogów określonych w art. 64 ust. 2 ustawy.

§ 11

1. W uniwersytecie mogą być tworzone wydziały prowadzące kształcenie na kierunkach z zakresu sztuki i dyscyplin artystycznych.
2. Wydział powołany do kształcenia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych winien w chwili jego utworzenia zatrudniać na podstawie mianowania co najmniej 12 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważne im kwalifikacje artystyczne.
3. Przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. W ramach wydziału tworzone są wewnętrzne jednostki organizacyjne, w szczególności instytuty, katedry, zakłady, pracownie lub warsztaty, laboratoria oraz inne jednostki.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek rady właściwego wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W zakresie nie uregulowanym przez statut, organizację wewnętrzną wydziału określa jego regulamin, uchwalony przez radę wydziału większością co najmniej 2/3 jej statutowego składu. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Senat.
4. W przypadku utworzenia nowego wydziału lub przekształcenia wydziału dotychczas istniejącego, do czasu przyjęcia regulaminu w trybie uchwalonym w ust. 3 regulamin tymczasowy nadaje wydziałowi Senat.

§ 13

1. Instytut jest tworzony do realizacji działalności naukowej, dydaktycznej, technicznej lub artystycznej związanej z określonym kierunkiem lub specjalnością studiów, bądź grupą przedmiotów kształcenia.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli ma być w nim zatrudnionych na podstawie mianowania co najmniej sześć osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub równoważnymi kwalifikacjami artystycznymi.
3. W instytucie mogą być tworzone zakłady powołane do realizacji działalności naukowej, dydaktycznej, technicznej lub artystycznej związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów kształcenia, odpowiadających dyscyplinie naukowej reprezentowanej przez wydział.
4. Zakład można utworzyć jeżeli ma być w nim zatrudniona na podstawie mianowania co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub równoważnymi kwalifikacjami artystycznymi.

§ 14

1. Katedrę tworzy się do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów kształcenia odpowiadających dyscyplinie naukowej reprezentowanej przez wydział.
2. Katedra może zostać utworzona, jeżeli ma być w niej zatrudniona na podstawie mianowania co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym, bądź nie mniej niż dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub równoważnymi kwalifikacjami artystycznymi.

ROZDZIAŁ 4

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWA UNIwersYTETU

§ 15

1. Biblioteka Uniwersytetu wraz z bibliotekami specjalistycznymi, tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny uniwersytetu.
2. Biblioteki specjalistyczne Uniwersytetu tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 16

1. Biblioteka Uniwersytetu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną i pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Biblioteki specjalistyczne gromadzą zbiory i tworzą warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych jednostek tworzących szkołę, zbiory tych bibliotek są dostępne całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.

§ 17

1. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersytetu ustala, w granicach określonych przepisami ustawy oraz statutu, regulamin uchwalony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z bibliotek systemu oraz zasady udostępniania zbiorów określają regulaminy ustalone przez dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 18

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród przedstawionych przez radę biblioteczną kandydatów, posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub tytuł naukowy profesora.

2. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersytetu powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu inicjuje działania zmierzające do ujednolicenia zasad gromadzenia zbiorów i ich udostępniania, organizacji informacji naukowej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników wszystkich jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego uniwersytetu.

§ 19

Pracowników biblioteki mianuje lub zawiera z nimi umowy o pracę rektor.

§ 20

1. W uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora.
2. Członków rady bibliotecznej powołuje rektor, na czas trwania kadencji organów uniwersytetu.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) członek Senatu posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego względnie równoważne jemu kwalifikacje artystyczne,
 - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu i jego zastępcy,
 - 3) kustosze dyplomowani i osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) dwaj przedstawiciele pracowników służby bibliotecznej reprezentujący biblioteki nauk,
 - 5) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich delegowanych przez każdy wydział,
 - 6) dwaj przedstawiciele samorządu studenckiego, delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest członek Senatu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wybrany przez Senat spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora.
5. Członków rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 3 pkt 4, wybierają pracownicy Biblioteki Uniwersytetu.
6. Do zadań rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności merytorycznej i organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego, stosownie do potrzeb uczelni,
 - 2) ocenianie wykonania zadań przez Bibliotekę Uniwersytetu i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,

- 3) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego oraz współpracą krajową i zagraniczną.

§ 21

1. W uniwersytecie mogą działać biblioteki towarzystw naukowych i innych organizacji, nie wchodzące w skład uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Zasady działania bibliotek, o których mowa w ust. 1, oraz ich współpracy z systemem biblioteczno-informacyjnym uniwersytetu określają porozumienia zawarte przez rektora z tymi towarzystwami oraz organizacjami.

§ 22

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji naukowych, dydaktycznych i informacyjnych.
2. Publikacje wydawnictw uniwersytetu są wydawane za zgodą rektora.
3. Prace redakcyjne wydawnictw naukowych i dydaktycznych prowadzone są przez kolegia redakcyjne oraz redakcje czasopism naukowych działające na wydziałach.
4. Działalność wydawniczą realizowaną przez kolegium redakcyjne koordynuje właściwy prorektor.
5. Działalność wydawniczą prowadzoną przez redakcje czasopism naukowych działających na wydziale koordynuje dziekan wydziału.
6. Redakcję techniczną i druk wydawnictw uniwersytetu zleconych przez dziekanów wydziałów i prorektorów prowadzi Zakład Poligrafii.
7. Zakład Poligrafii prowadzi także działalność wydawniczą w zakresie informacyjnym i może być dystrybutorem wydawnictw uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 5

KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANY UNIwersYTETU

§ 23

1. Kolegialnymi organami uniwersytetu są: senat i rady wydziałów.
2. Jednoosobowymi organami uniwersytetu są: rektor i dziekani.

§ 24

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uniwersytetu trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
3. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
4. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych trwa jeden rok.

§ 25

1. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, organy kolegialne podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest zawsze tajne. Rozstrzyga się je bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w każdej innej sprawie.
3. a) Ilekroć w statucie jest mowa zwykłej większości głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
b) Ilekroć w statucie jest mowa o rozstrzygnięciu bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących

- w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż połowa liczby wszystkich uczestniczących w głosowaniu członków tego organu.
- c) Głosowanie jest ważne jeśli liczba głosów ważnych jest nie mniejsza niż liczba określona w § 25 ust. 1, chyba że statut stanowi inaczej.
 - d) Głos jest „głosem ważnym” jeśli jest albo głosem „za”, albo głosem „przeciw”, albo głosem „wstrzymującym się”, chyba, że uchwała Senatu stanowi inaczej.
4. Wyniki posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej odpowiednio całego uniwersytetu albo jednostki organizacyjnej, której dotyczą.

§ 26

1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący. Wniosek o zwołanie posiedzenia zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu jest dla przewodniczącego wiążący. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
2. Z posiedzenia organu kolegialnego sporządza się protokół.
3. Organ kolegialny może uchwalić regulamin obrad.
4. Wzorcowy regulamin obrad organu kolegialnego określa rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 27

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, wybranych z ich grona,
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego,
 - 7) wybrani przedstawiciele pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi

przy czym łączna liczba:

- nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego wynosi 32,
 - przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wynosi 10,
 - przedstawicieli samorządu studenckiego wynosi 9,
 - przedstawicieli pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi wynosi 3.
2. Jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu, w jego posiedzeniach z głosem doradczym uczestniczą: dyrektor biblioteki uniwersytetu oraz dyrektor administracyjny uniwersytetu i kwestor, a także po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w uniwersytecie.

§ 28

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej. Rektor na pierwszym w roku akademickim posiedzeniu przedstawia do wiadomości senatu ramowy program prac senatu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 1.

§ 29

Inicjatorem uchwały może być każdy członek senatu.

§ 30

1. Członek senatu ma prawo zgłosić rektorowi interpelację na piśmie lub do protokołu posiedzenia senatu.
2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona przez rektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę na posiedzeniu senatu.

§ 31

1. Senat uchwała regulamin obrad.
2. Z wyłączeniem posiedzenia, o którym mowa w § 28 ust. 2, materiały na posiedzenie senatu doręcza się uczestnikom posiedzenia co najmniej na siedem dni przed jego rozpoczęciem.
3. Uchwały senatu o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności uniwersytetu przez wywieszenie na uczelnianej tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, a uchwały w sprawach osobowych – przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
4. Każdy członek senatu ma wgląd do protokołu. Senat zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu.

§ 32

W celu wykonywania zadań określonych w statucie lub zleconych przez senat albo rektora senat powołuje komisje stałe i w razie potrzeby komisje doraźne. Członkiem komisji może zostać wyłącznie osoba będąca członkiem senatu.

§ 33

1. Komisjami stałymi są:
 - 1) komisja do spraw badań naukowych i współpracy z zagranicą,
 - 2) komisja do spraw kształcenia,
 - 3) komisja do spraw kadry naukowej,
 - 4) komisja do spraw organizacji i rozwoju uniwersytetu,
 - 5) komisja do spraw budżetu i finansów.
2. Senat może powołać także inne komisje stałe niż wymienione w ust. 1. Zadania oraz skład komisji określa uchwała o jej powołaniu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.
4. Regulamin komisji, określający zasady jej działania, przyjmuje komisja i zatwierdza senat.
5. Nie rzadziej niż raz do roku, a w przypadku komisji doraźnych - po zakończeniu jej prac, przewodniczący komisji przedstawia senatowi informację o sposobie realizacji jej zadań oraz podjętych uchwałach.

§ 34

1. Przewodniczącego komisji wybiera senat.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) reprezentuje komisję wobec organów uniwersytetu i przedstawia im uchwały, wnioski oraz postulaty komisji,
 - 3) składa senatowi coroczne sprawozdanie z działalności komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, z głosem doradczym, specjalistów w zakresie stanowiącym przedmiot obrad komisji.

§ 35

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 składu komisji.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji, kierownicy i pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych uniwersytetu oraz jednostek wspólnych

dostarczają dokumenty, informacje i wyjaśnienia w sprawach rozpatrywanych przez komisję.

3. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji ogólnouczelnianej uniwersytetu.

§ 36

1. Rektor kieruje działalnością uniwersytetu, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich uniwersytetu.
2. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.

§ 37

Rektor może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zadania.

§ 38

1. W Uniwersytecie wybiera się czterech prorektorów. Kompetencje prorektorów określa rektor.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala, który z prorektorów pełnił będzie jego obowiązki na wypadek czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji rektora.

§ 39

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako jej przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie mniejszej niż 10% i nie większej niż 15% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego wydziału w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady i nie większej niż 15% składu rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale, nie będących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie większej niż 5% składu rady.
2. W posiedzeniu rady wydziału mogą brać udział, z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku.

§ 40

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi aktami prawnymi lub statutem.
2. Uchwały rady wydziału o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności wydziału w sposób przyjęty zwyczajowo, a uchwały w sprawach osobowych - przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
3. Rada wydziału może powołać komisje stałe lub doraźne oraz określić ich zadania i skład.

§ 41

1. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do senatu.
2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami ustawowymi lub statutem uczelni.
3. Senat może uchylić uchwałę rady wydziału naruszającą ważny interes uczelni.

§ 42

1. W instytucie tworzy się radę instytutu, dla której można przyjąć nazwę rady naukowej.
2. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące składu rady wydziału.
3. Liczbę przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych i studenckich w radzie instytutu określa rada wydziału, przy czym liczba studentów może być mniejsza od liczby określonej w § 39 ust. 1 pkt 5.
4. O ile regulamin organizacyjny wydziału nie stanowi, że przewodniczącym rady instytutu jest dyrektor instytutu, rada ta wybiera ze swojego składu przewodniczącego, spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 43

Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
- 2) dbałość o rozwój kadry naukowej,
- 3) ocena działalności instytutu i jego dyrektora,
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla organów uczelni.

§ 44

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz; dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów uniwersytetu lub dyrektora administracyjnego.
3. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału,
 - 3) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie.

§ 45

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów ustalana jest na podstawie liczby studentów studiów dziennych i zaoczných danego wydziału wg stanu na dzień 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory. Liczba prodziekanów na poszczególnych wydziałach wynosi:
 - na wydziałach liczących do 1000 studentów – 1 prodziekan,
 - na wydziałach liczących od 1000 studentów 2 prodziekanów.
3. Na wydziałach, na których nie występują instytuty jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, liczbę prodziekanów ustaloną na podstawie ust. 2 zwiększa się o jednego prodziekana.

§ 46

1. Zakres zadań prodziekana określa dziekan.
2. Do zakresu zadań co najmniej jednego z prodziekanów należy prowadzenie spraw studenckich.

§ 47

1. Dyrektor instytutu organizuje działalność naukową i dydaktyczną instytutu, sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład instytutu oraz określa zakres czynności swoich zastępców.
2. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inny nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uniwersytecie na podstawie mianowania.

3. Zastępcą dyrektora instytutu może zostać nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora albo równoważnymi, zatrudniony w uniwersytecie na podstawie mianowania.
4. Liczbę zastępców dyrektora instytutu określa rada wydziału.

§ 48

1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor, na wniosek rady wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub kwalifikacje artystyczne II stopnia, zatrudnionych w uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, na wniosek rady wydziału, spośród wchodzących w skład zakładu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny, zatrudnionych w uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu nauczycielowi akademickiemu ze stopniem naukowym doktora lub równoważnym.
3. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje rektor, na wniosek rady wydziału, spośród wchodzących w skład pracowni nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub równoważne jemu kwalifikacje artystyczne, zatrudnionych w uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

ROZDZIAŁ 6

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU

§ 49

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uniwersytecie co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz studentom uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze, przysługuje pracownikom uniwersytetu zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uniwersytetu.
3. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej nie może kandydować na funkcję rektora lub prorektora, a także członka kolegium elektorów.
4. Członek wydziałowej komisji wyborczej nie może kandydować na funkcję dziekana lub prodziekana albo inną funkcję, na którą wybory przeprowadza komisja wydziałowa.

§ 50

Głosowanie jest tajne.

§ 51

1. Szczegółowy kalendarz wyborczy, zasady podziału mandatów pomiędzy jednostki organizacyjne uniwersytetu oraz szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów, w tym zasady głosowania, unieważniania wyborów, określa każdorazowo regulamin wyborczy uchwalony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i zatwierdzony przez senat większością co najmniej 2/3 nie później niż dwa miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości społeczności akademickiej uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W sprawach szczegółowych, nie uregulowanych ustawą, statutem lub regulaminem, o którym mowa w ust. 1, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach ko-

legialnych bądź wyborczych - decyzję podejmuje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

§ 52

1. Władze uniwersytetu oraz jego jednostek organizacyjnych są obowiązane udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań.
2. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji uniwersytetu.

§ 53

1. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza oraz wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze. Komisje wykonują czynności przewidziane w niniejszym rozdziale, czuwają nad zgodnością wyborów z przepisami oraz gromadzą i zabezpieczają dokumentację wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli studentów do organów kolegialnych uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu studenckiego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 54

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków Uczelnianej Komisji Wyborczej powołuje senat nie później niż osiem i pół miesiąca przed końcem kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów uniwersytetu.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza:
 - 1) uchwała regulamin wyborczy,
 - 2) powołuje pozawydziałowe komisje wyborcze,
 - 3) ustala zasady wyboru elektorów i delegatów do senatu spośród pracowników nie zatrudnionych na wydziałach,
 - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałowych i pozawydziałowych komisji wyborczych, a w szczególności rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć tych komisji,
 - 6) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami,
 - 7) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym statucie lub zlecane jej przez kolegium elektorów,
 - 8) ogłasza wyniki wyborów.

§ 55

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków wydziałowej komisji wyborczej powołuje rada wydziału spośród społeczności akademickiej wydziału.
2. Wydziałowa komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz wyborczy, zgodny z kalendarzem wyborczym ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 3) wykonuje inne czynności zlecone jej przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 4) ogłasza wyniki wyborów.

§ 56

1. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się w celu przeprowadzenia wyborów w jednostkach organizacyjnych, w których nie działają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Do pozawydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

§ 57

Wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż miesiąc przed datą wyborów, które mają one przeprowadzić.

§ 58

Komisjom wyborczym przysługuje w terminie siedmiu dni skarga na rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej ich dotyczące. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

§ 59

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej samorządu studenckiego.

§ 60

Kadencja Kolegium Elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa trzy lata. Kadencja Kolegium Elektorów kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego Kolegium Elektorów.

§ 61

1. Kolegium Elektorów jest organem wyborczym, stanowiącym reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej. W skład Kolegium wchodzi wybrani przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 55% - 60% składu kolegium,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 20% - 25% składu kolegium,
 - 3) studentów i słuchaczy studiów doktoranckich w liczbie 10% - 15% składu kolegium,
 - 4) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% - 10% składu kolegium.
2. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów wynosi 145.
3. Rozdziału mandatów w Kolegium Elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uniwersytetu, oraz liczby studentów na poszczególnych wydziałach.

§ 62

1. Kolegium Elektorów wybiera przewodniczącego spośród swoich członków zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.
2. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Przewodniczący Kolegium Elektorów zwołuje posiedzenia, kieruje obradami oraz przeprowadza czynności wyborcze przewidziane w niniejszym rozdziale.
3. Czynności wyborcze Kolegium Elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 liczby elektorów.

§ 63

Wybory przedstawicieli do Kolegium Elektorów przeprowadzają:

- 1) wydziałowe komisje wyborcze - dla pracowników zatrudnionych w wydziałach,
- 2) pozawydziałowe komisje wyborcze - dla pozostałych pracowników,
- 3) komisje wyborcze samorządu studenckiego - dla studentów.

§ 64

1. W przypadku niedokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, odpowiednia komisja wyborcza zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż siedem dni od pierwszej daty wyborów.
2. Jeśli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Uniwersytetu ma zdolność do pojęcia działalności, gdy reprezentowane są w nim wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz zostało obsadzonych nie mniej niż 80% mandatów.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów przedstawicieli do kolegium elektorów określa regulamin.

§ 65

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów nie później niż 15 kwietnia ostatniego roku kadencji.

§ 66

1. Uczelniana komisja wyborcza wyznacza termin zgłaszania kandydatów na rektora, przy czym nie może on być późniejszy niż 14 dni i wcześniejszy niż 30 dni do dnia wyborów. Po upływie wyznaczonego terminu, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka i ogłasza listę kandydatów.
2. Jeżeli żadna kandydatura nie została zgłoszona w terminie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedłuża termin zgłaszania kandydatów do dnia, w którym wyznaczone zostało posiedzenie Kolegium Elektorów poświęcone wyborowi rektora.
3. Zgłoszenie kandydata wnosi się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i doświadczeń organizacyjnych kandydata oraz jego oświadczenie, że zgadza się kandydować. W przypadku zgłoszenia kandydata w czasie posiedzenia elektorów, uzasadnienie oraz zgoda uczestniczącego w posiedzeniu kandydata mogą zostać wniesione do protokołu.

4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.

§ 67

Kandydatury prorektorów zgłasza rektor-elekt. Przepisy § 66 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 68

1. Na pierwszym zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów wybiera spośród siebie przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. W zebraniu wyborczym uczestniczą, z głosem doradczym, w sprawach procedury wyborów, przewodniczący i członkowie uczelnianej komisji wyborczej. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, jeśli nie zostali wybrani w skład Kolegium Elektorów, kandydaci na rektora i prorektorów.
3. Kandydatury na rektora i prorektorów prezentowane są na zebraniu wyborczym, przy czym każdy z elektorów może kandydatom zadawać pytania. Kandydatów na prorektorów prezentuje rektor-elekt. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów.
4. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący zebrania zarządza głosowanie.
5. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru rektora. Po wyborze rektora przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad kandydaturami na prorektorów, chyba że rektor-elekt wniesie o wyznaczenie w tym celu odrębnego posiedzenia.
6. Sposób głosowania określa regulamin wyborczy.

§ 69

Jeżeli żaden z kandydatów na rektora nie uzyskał wymaganej liczby głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tych dwóch kandydatów, na których oddano największą liczbę głosów.

§ 70

Za wybranego na rektora uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów i na którego oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 71

1. Jeżeli zgłoszona została tylko jedna kandydatura na rektora i w pierwszej turze wyborów kandydatura ta nie uzyskała wymaganej liczby głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przerwę w zebraniu wyborczym, wzywając elektorów do zgłoszenia następnych kandydatur.
2. Do drugiej tury wyborów przechodzi dotychczasowy kandydat na rektora oraz następni kandydaci, jeżeli zostali zgłoszeni na zebraniu wyborczym. Jeżeli następne kandydatury nie zostały zgłoszone, przewodniczący zebrania zarządza kolejną turę głosowania.

§ 72

1. Jeżeli w wyniku głosowania żaden kandydat na rektora nie otrzymał wymaganej większości głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zamyka zebranie wyborcze i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
2. Ponowne wybory powinny odbyć się nie później niż dnia 7 maja. Szczegółowy kalendarz nowych wyborów ogłasza przed zamknięciem zebrania wyborczego przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

§ 73

1. Kolegium Elektorów dokonuje wyboru zgłoszonych przez rektora-elekta kandydatów na prorektora nie później niż 7 dni od dnia wyboru rektora-elekta.
2. Wybór prorektorów może odbyć się na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano wyboru rektora - elekta.
3. Jeżeli kandydat na prorektora nie otrzymał wymaganej większości głosów, rektor-elekt zgłasza nową kandydaturę albo przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przerwę w zebraniu. Kolejna część zebrania poświęcona wyborowi prorektora może odbyć się po przerwie, lecz nie później niż siedem dni od dnia zarządzenia przerwy.
4. Przepis § 70 stosuje się odpowiednio.

§ 74

Wyniki wyborów oblicza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 75

1. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje Kolegium Elektorów Wydziału, które stanowi nowo wybrana rada wydziału w składzie, o którym mowa w § 39 ust.1.
2. Wyboru dokonuje się nie później niż dnia 22 maja ostatniego roku kadencji.
3. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy §62 ust. 3 oraz §§ 66 – 73.

§ 76

1. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu wybiera rada instytutu nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji organów uniwersytetu.
2. Przepisy o wyborze dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio.

§ 77

1. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo kwalifikacje artystyczne II stopnia, wybierają swojego przedstawiciela do senatu spośród osób posiadających ten tytuł lub stopień. Każdy wydział wybiera nie mniej niż jednego przedstawiciela. Wydziały wybierające dwu lub więcej przedstawicieli do senatu określa uczelniana komisja wyborcza.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego albo kwalifikacje artystyczne II stopnia oraz pozostałych nauczycieli akademickich, a także studentów, są wybierani osobno, odpowiednio na każdym wydziale.
3. Na wydziale wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
4. Wyboru przedstawicieli samorządu studenckiego, o których mowa w ust. 2, przeprowadza odpowiednia komisja wyborcza samorządu studenckiego w trybie i na zasadach określonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 78

1. Do wyboru przedstawicieli do senatu pozostałych nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio postanowienia § 77.
2. Wybory przedstawicieli do senatu nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych przeprowadza pozawydziałowa komisja wyborcza.

3. Wybory przedstawicieli do senatu pracowników nie będących nauczycielami akademickimi przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wyborczym.

§ 79

Do wyborów uzupełniających do senatu stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze, z zastrzeżeniem §§ 81 – 82.

§ 80

Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów do rady wydziału określa regulamin wyborczy.

§ 81

1. Jeżeli w trakcie kadencji wygaśnie mandat rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub jego zastępcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze.
2. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust.1, nie przeprowadza się, jeżeli wakat nastąpił po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. W takim przypadku:
 - 1) obowiązki rektora pełni prorektor wyznaczony przez senat,
 - 2) obowiązki dziekana pełni prodziekan wyznaczony przez radę wydziału,
 - 3) obowiązki dyrektora instytutu pełni jego zastępca wyznaczony przez radę instytutu.
3. Jeżeli w sposób określony w ust. 2 nie można zapewnić wykonania obowiązków organu jednoosobowego, na którym wystąpił wakat, wybory uzupełniające przeprowadza się także po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje odpowiednio senat lub rada wydziału.

§ 82

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wyborów uzupełniających do organów kolegialnych nie przeprowadza się, jeżeli wakat nastąpił po 1 stycznia ostatniego roku kadencji.
3. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studentów do organu kolegialnego komisja wyborcza samorządu studenckiego przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 83

1. Odwołania członka organu kolegialnego może nastąpić w razie trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji, wymierzenia prawomocnym orzeczeniem kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w uniwersytecie oraz zawieszenia studenta w korzystaniu z praw wyborczych.
2. Do odwołania z funkcji członka organu kolegialnego się odpowiednio przepisy art. 61 ustawy.
3. W celu rozpatrzenia wniosku komisja wyborcza zwołuje, nie wcześniej niż 10 dni po jego zgłoszeniu, nadzwyczajne posiedzenie właściwego organu wyborczego.

§ 84

Odwołanie rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz dyrektora instytutu lub jego zastępcy następuje w trybie określonym w art. 61 w zw. z art. 62 ust. 3 ustawy.

§ 85

1. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa w razie śmierci, utraty biernego prawa wyborczego, ustania zatrudnienia w jednostce organizacyjnej, z której pochodzi mandat lub przejścia do innej grupy społeczności akademickiej niż grupa, z której pochodzi mandat.
2. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa także w razie zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z chwilą przyjęcia oświadczenia o zrzeczeniu się mandatu lub funkcji przez organ, który dokonał wyboru.
3. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa również w razie wymierzenia prawomocnym wyrokiem kary pozbawienia praw publicznych lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

ROZDZIAŁ 7

PRACOWNICY UNIwersYTETU

§ 86

O ile ustawa i statut nie stanowią inaczej, przepisy niniejszego rozdziału dotyczące wydziałów stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych, zatrudniających nauczycieli akademickich.

§ 87

1. Z zastrzeżeniem §§ 88-90, na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające co najmniej:
 - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
 - 2) przygotowanie pedagogiczne.
2. Za przygotowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, można uznać również udokumentowaną i pozytywnie ocenioną działalność dydaktyczną bądź wychowawczą w szkole wyższej albo w innej szkole lub placówce oświatowej.

§ 88

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić wyłącznie osobę mającą stopień naukowy doktora.
2. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę tego wydziału, może zatrudnić na stanowisku starszego wykładowcy osobę posiadającą znaczący dorobek zawodowy, lecz nie spełniającą wymagań, o których mowa w ust. 1.

§ 89

Na stanowiskach lektora lub instruktora mogą być zatrudniane osoby, które - spełniając wymagania określone w § 87 - posiadają:

- 1) tytuł magistra filologii obcej - w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora,
- 2) tytuł magistra wychowania fizycznego - w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora.

§ 90

1. W razie zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym osoby nie będącej obywatelem polskim i nie posiadającej żadnego z tytułów zawodowych wskazanych w § 87 ust. 1 pkt 1, wymagania kwalifikacyjne określone w tym przepisie uważa się za spełnione, jeżeli osoba ta ma zagraniczny tytuł zawodowy, równoważny tytułom wymienionym w tym przepisie.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wymagania stopnia naukowego, o którym mowa w § 88.

§ 91

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje rada wydziału, na wniosek dziekana. O treści podjętej uchwały dziekan informuje niezwłocznie rektora.
2. Jeżeli w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, rektor nie sprzeciwi się ogłoszeniu konkursu ani nie wniesie zastrzeżeń odnośnie do jego warunków, dziekan ogłasza konkurs.
3. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz w jeden z następujących sposobów: opublikowanie komunikatu w dzienniku lokalnym, przekazanie informacji do innych szkół i placówek naukowych albo w innej zwyczajowo przyjętej formie.
4. Komunikat o konkursie powinien zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
 - 2) ustalone wymagania stawiane kandydatom,
 - 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - 4) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu, o którym mowa w ust. 4.

§ 92

1. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jed-

nostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.

2. Skład komisji powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji kandydatów i ich przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.

§ 93

1. Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady wydziału.
2. Z czynności komisji sporządza się protokół.

§ 94

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, wnioskujący o zatrudnienie nauczyciela akademickiego, albo desygnowany przez niego przedstawiciel tej jednostki, może w terminie trzech dni od sporządzenia przez komisję wniosku dla rady wydziału zgłosić na piśmie uzasadniony sprzeciw wobec uchwały komisji.

§ 95

1. Konkurs rozstrzyga rada wydziału nie wcześniej niż po upływie 30 dni od jego ogłoszenia.
2. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 94 ust. 2, rada wydziału rozstrzyga konkurs większością 2/3 głosów.

§ 96

Kandydat ma prawo zapoznania się z opiniami, ocenami oraz treścią sprzeciwu, o którym mowa w § 94 ust. 2, zgłoszonymi i uwzględnionymi w toku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 97

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany w postępowaniu konkursowym, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nie następuje istotna zmiana warunków konkursu, zawiadomienie rektora o zamiarze ogłoszenia nowego konkursu nie jest wymagane. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 98

Do konkursów na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego stosuje się postanowienia §§ 91 -96, z tym że:

- 1) ogłoszenie konkursu wymaga przekazania informacji do wszystkich uniwersytetów, Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, a w razie potrzeby także do innych szkół wyższych, placówek i instytucji naukowych albo opublikowania w dzienniku ogólnopolskim komunikatu o konkursie,
- 2) ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej dwa miesiące przed jego rozstrzygnięciem,
- 3) termin składania dokumentów nie może być krótszy niż trzydzieści dni od daty ogłoszenia konkursu,
- 4) konkurs powinien być zakończony w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia,
- 5) przewodniczącym komisji konkursowej może być wyłącznie osoba mająca tytuł naukowy, a ponad połowę składu komisji konkursowej stanowić powinny osoby posiadające tytuł naukowy.

§ 99

W razie ogłoszenia konkursu przez inną jednostkę organizacyjną niż wydział, uprawnienia rady wydziału, o których mowa w niniejszym rozdziale, przysługują rektorowi.

§ 100

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może przekroczyć dwunastu lat.

§ 101

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania na zasadach określonych w art. 86 ustawy. W przypadkach, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też w celu wykonania określonych zadań, nawiązanie stosunku pracy następuje w drodze umowy o pracę.
2. Umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, zawiera rektor na wniosek:
 - 1) dziekana - z nauczycielami akademickimi, którzy mają być zatrudnieni w wydziale,
 - 2) kierowników właściwych jednostek organizacyjnych - z pozostałymi nauczycielami akademickimi.

§ 102

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony może być rozwiązany z ważnych przyczyn, innych niż określone w art. 93 ust. 2 ustawy z końcem roku akademickiego, po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 103

Okresowym ocenom przewidzianym w art. 104 ustawy podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uniwersytecie, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§ 104

Podstawę oceny stanowi realizacja zadań określonych w art. 99 ustawy. W toku oceny uwzględnia się specyfikę poszczególnych dyscyplin naukowych i kierunków studiów oraz zróżnicowany charakter zadań i obowiązków poszczególnych kategorii nauczycieli akademickich.

§ 105

Ocena pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzana jest zgodnie z zasadami ustalonymi przez senat i ma charakter opisowy; ocenę tę kończy się wnioskiem: „pozytywna” albo „negatywna”.

§ 106

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 4, oceny nauczyciela akademickiego dokonuje zespół oceniający powołany przez radę wydziału. W posiedzeniu zespołu może wziąć udział z głosem doradczym przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez ocenianego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub pełniącego funkcję dziekana dokonuje zespół powołany przez rektora.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora albo prorektora dokonuje zespół powołany przez senat.
4. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pozawydziałowej jednostce organizacyjnej dokonuje zespół oceniający powołany przez rektora.
5. Ponad połowa składu zespołów, o których mowa w ust. 2 i 4, w tym ich przewodniczący, winna posiadać tytuł naukowy. W skład zespołu powinien wchodzić bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.

6. Skład zespołu powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 107

1. Przedmiotem oceny nauczyciela akademickiego są udokumentowane przez niego osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych uniwersytetu, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego również kształcenie kadry naukowej.
2. Ocena osiągnięć naukowych, dydaktycznych i innych winna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego, a także jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany wynik ostatniej oceny.
3. Jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych, rektor może wyrazić zgodę na wgląd członków zespołu do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej w uniwersytecie ocenianego nauczyciela akademickiego i uzyskiwane w niej rezultaty. Zespół oceniający może także żądać niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych.
4. Oceny dokonuje się po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela. Na jego żądanie przewodniczący zespołu jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dotyczące go dokumenty.

§ 108

1. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego, sporządzona przez zespół oceniający, przekazywana jest niezwłocznie dziekanowi, który zapoznaje z nią ocenianego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na karcie oceny. W razie odmowy złożenia podpisu, dziekan zamieszcza na karcie stosowną wzmiankę, podającą datę przedstawienia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy jej podpisania.
3. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 106 ust. 2 - 4, przewidziane w ust. 1 i 2 niniejszego przepisu czynności dziekana wykonuje przewodniczący zespołu.
4. Kartę oceny pracy nauczyciela akademickiego włącza się, po zapoznaniu z nią zainteresowanego, do jego akt osobowych.

5. Wzór karty oceny pracy nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 109

1. Zespół oceniający sporządza ponadto zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go radzie wydziału; o treści uchwały rady wydziału w sprawie przyjęcia zbiorczego raportu dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora.
2. Zespół oceniający, o którym mowa w § 106 ust. 2 i 3, przedkłada zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej kontroli pracy nauczycieli akademickich senatowi, a zespół wymieniony w § 106 ust. 4 - rektorowi.

§ 110

1. Od negatywnej oceny zespołu nauczyciel akademicki może się odwołać do rady wydziału w terminie czternastu dni od daty zapoznania go z kartą oceny pracy nauczyciela. O terminie posiedzenia informuje się nauczyciela akademickiego wnoszącego odwołanie. Rada wydziału, przed rozpatrzeniem odwołania, nie może odmówić wysłuchania nauczyciela akademickiego, który wniósł odwołanie.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 106 ust. 2 i 3, wnosi odwołanie do senatu, zaś określony w § 106 ust. 4 do rektora. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 111

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, postanowienia §§ 103 - 110 stosuje się odpowiednio do ocen pracy nauczyciela akademickiego zarządzanych indywidualnie:
 - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego,
 - 2) przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonywania oceny pracy nauczyciela akademickiego.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dokonuje się, jeżeli od ostatniej oceny pracy tego nauczyciela nie upłynęło więcej niż dwanaście miesięcy, chyba że za przeprowadzeniem ponownej oceny przemawiają szczególnie uzasadnione powody.

4. W razie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy ze względów zdrowotnych, trwających dłużej niż jeden rok, oceny dokonuje się po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia urlopu.

§ 112

1. Nauczyciel akademicki może na umotywowany wniosek, otrzymać urlop bezpłatny na okres nie dłuższy niż trzy lata w celach naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego, a nauczyciel z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego ma prawo do urlopu płatnego określonego w art. 109 ust. 3 ustawy.
2. Urlopu udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, i przez dziekana.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.

§ 113

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać urlop płatny na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy. Urlopu tego udziela się z zachowaniem warunku określonego w § 112 ust. 1.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony pracownikowi, który ma otwarty przewód doktorski.
3. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej, uzasadniający udzielenie urlopu, określa promotor rozprawy. W razie wątpliwości rektor, dziekan lub rada wydziału mogą żądać dodatkowej opinii.
4. Urlopu płatnego na przygotowanie rozprawy doktorskiej udziela rektor. Rektor zasięga opinii rady wydziału - w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach, a kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony - w przypadku pozostałych nauczycieli.
5. Na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez promotora rozprawy doktorskiej, urlop może być podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części i pod warunkiem, że nie naruszy to zasad udzielania urlopu określonych w § 115 ust. 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. W takim

przypadku nie wykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym.

§ 114

Przepis § 113 stosuje się odpowiednio do urlopów na przygotowanie rozprawy habilitacyjnej, z tym że opinię o stopniu zaawansowania rozprawy wyraża specjalista z dziedziny, której rozprawa dotyczy, mający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Wymiar urlopu na przygotowanie pracy habilitacyjnej nie może przekroczyć jednego roku.

§ 115

1. Urlopów, o których mowa w art. 109 ust. 3 ustawy, udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek ten powinien:
 - 1) wskazywać naukowy lub artystyczny cel urlopu,
 - 2) określać czas trwania urlopu, nie przekraczający roku.
2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie nauczyciela akademickiego, iż w czasie urlopu nie będzie wykonywał pracy w ramach stosunku pracy.
3. Przepis § 113 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 116

1. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych ustala senat zgodnie z przepisami ustawy oraz zasadami zawartymi w ust. 2 - 4.
2. Przy ustalaniu warunków obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych senat uwzględnia:
 - 1) stopień trudności zajęć,
 - 2) ewentualną szkodliwość dla zdrowia prowadzonych zajęć,
 - 3) zaangażowanie pracownika w prace naukowo-badawcze,
 - 4) liczebność grup studenckich,
 - 5) fakt sprawowania opieki nad asystentem stażystą.
3. Jednostką obliczeniową przy ustalaniu pensum jest godzina lekcyjna trwająca czterdzieści pięć minut.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów zdrowotnych, rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu pensum dydaktyczne do dolnej granicy ustawowej. Nauczycielowi takiemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych w granicach, w jakich korzysta on z obniżenia pensum dydaktycznego.

§ 117

Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa jego bezpośredni przełożony.

ROZDZIAŁ 8

STUDIA I STUDENCI

§ 118

1. W uniwersytecie studia prowadzone są w systemie dziennym, zaocznym, wieczorowym i eksternistycznym.
2. System prowadzenia studiów na określonym kierunku ustala rada wydziału, a zatwierdza senat.

§ 119

Studia mogą być prowadzone jako studia magisterskie, studia wyższe zawodowe, studia magisterskie uzupełniające.

§ 120

1. Uchwałę o uruchomieniu nowego kierunku albo o zmianie systemu studiów podejmuje senat.
2. Zmiana systemu studiów nie może dotyczyć studentów już studiujących dotychczasowym systemem.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta nie później niż na dziewięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 121

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.

§ 122

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia, a także zakres egzaminu wstępnego, określa senat, na wniosek rady wydziału.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podawana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w informatorze dla kandydatów na studia w uniwersytecie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 123

1. Przyjęcia na studia dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana wydziału.
2. Przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważne kwalifikacje artystyczne.
3. Odwołania od decyzji komisji, o której mowa w ust. 1, rozpatruje uczelniana komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych dokonujących przyjęcia na studia. Decyzję podejmuje rektor zgodnie z wnioskiem uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 124

Przyjęcie w poczet studentów uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego”.

§ 125

1. Studenci wchodząc w skład społeczności akademickiej są zobowiązani postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi, dbając o dobre imię uniwersytetu.
2. Studenci uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania swych zainteresowań naukowych, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich oraz wszystkich organów kolegialnych i jednoosobowych uniwersytetu.

§ 126

1. Studenci uniwersytetu tworzą samorząd studencki. Organy tego samorządu są jedynym reprezentantem ogółu studentów.
2. Studenci pełniący funkcje w zarządach (prezydiach) stowarzyszeń i organizacji studenckich, finansowanych na podstawie decyzji lub opinii organów samorządu studenckiego, nie mogą wchodzić w skład organów samorządu studenckiego. Zakaz ten nie dotyczy kół naukowych,

studenckich organizacji wyznaniowych, studenckich związków branżowych lub zawodowych oraz AZS-u.

3. Student wybrany w skład organów wykonawczych samorządu studenckiego i nie spełniający warunków określonych w ust. 2, w ciągu jednego miesiąca zrzeka się pełnionej funkcji w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub organizacji, o których mowa w ust. 2. W przypadku nie zrzeczenia się tej funkcji w wyżej określonym terminie, jego mandat wygasa.
4. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną samorządu studenckiego określa regulamin, uchwalony przez organ uchwałodawczy tego samorządu.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności ze statutem

§ 127

1. Organy samorządu studenckiego mają prawo wyrażać stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących studentów uniwersytetu, a w szczególności dotyczących studiów.
2. Rektor może uchylić uchwałę organu samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z ustawą, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu, o którym mowa w § 126 ust. 4.
3. W sprawach szczególnie ważnych dla społeczności studenckiej rektor może zasięgnąć opinii studentów uniwersytetu w drodze referendum.

§ 128

Środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studenckiego wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym uniwersytetu.

§ 129

Student, za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może podczas jednego z dwóch ostatnich lat studiów przygotowywać się w charakterze asystenta - stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 130

1. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje zleczone mu przez kierownika jednostki organizacyjnej czynności pomocnicze.
2. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik jednostki organizacyj-

nej wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu i opinię.

3. Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie w uniwersytecie. Opinię o odbytym stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

§ 131

W razie niewykonywania zleconych studentowi obowiązków, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej staż informuje o tym na piśmie dziekana, który zawiadamia studenta o przerwaniu stażu i cofnięciu prawa do stypendium.

ROZDZIAŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 132

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich oraz studentów uniwersytetu orzekają w pierwszej instancji:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich,
 - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich rozpatruje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla studentów rozpatruje odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.

§ 133

1. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego.
2. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie okoliczności faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 134

1. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej w uniwersytecie.
2. Członkami komisji dyscyplinarnych nie mogą być osoby pełniące funkcję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, a w odniesieniu do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 132 ust. 3, także osoby pełniące funkcję przewodniczącego uczelnianego i wydziałowego organu samorządu studenckiego.

§ 135

1. Członków komisji, o których mowa w § 132 ust. 1, wybiera na okres swej kadencji senat, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków senatu.
2. Przy dokonywaniu wyboru senat zważa, by w komisji znaleźli się nauczyciele akademicki i studenci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej; w skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich powinno wchodzić co najmniej dwóch członków zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy. Kandydatów na członków przedstawia rektor w porozumieniu z dziekanami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich.
4. Kandydatów spośród studentów do komisji dyscyplinarnych przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów powołanie wygasa; do uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach uzupełniających.

§ 136

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 12 członków.
2. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej, zwołanym przez rektora w terminie dwóch tygodni od jej wyboru, wyłania ona ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
3. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej oraz jego zastępcą może być wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 137

Przewodniczącego składu orzekającego oraz pozostałych jego członków wyznacza każdorazowo przewodniczący komisji.

§ 138

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z ośmiu do dwunastu nauczycieli akademickich i ośmiu do dziesięciu studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech do sześciu nauczycieli akademickich i czterech do sześciu studentów.
3. Na odrębnych posiedzeniach komisji dyscyplinarnych, zwołanych przez rektora w terminie dwóch tygodni od ich wyboru, wyłaniają one ze swojego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej $\frac{2}{3}$ członków komisji.
4. Przewodniczącym komisji lub jego zastępcą może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

ROZDZIAŁ 10

MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA

§ 139

Mienie uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 140

1. Czynności prawnych dotyczących mienia uniwersytetu dokonuje rektor w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu oraz dyrektor administracyjny uniwersytetu w sprawach dotyczących zwykłego zarządu.
2. Decyzje o przekazaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym uniwersytetu podejmuje rektor bądź z jego upoważnienia dyrektor administracyjny uniwersytetu.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie posiadanego mienia oraz przydzielonych jednostce składników majątku trwałego odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 141

Zgody senatu wymaga:

- 1) nabycie i zbycie przez uniwersytet mienia o wartości przekraczającej równowartość 300 tys. EURO (trzysta tysięcy EURO),
- 2) przeniesienie własności w drodze umowy sprzedaży, zamiany, darowizny lub innej umowy zobowiązującej do przeniesienia własności składników mienia o wartości przekraczającej równowartość 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO),
- 3) zawarcie przez uniwersytet umowy dzierżawy nieruchomości grunтовой na okres dłuższy niż 2 lata,
- 4) przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej równowartość 100 tys. EURO (sto tysięcy EURO).

§ 142

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji budżetowych, z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z innych źródeł.
2. Podstawę gospodarki finansowej uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy uchwalany przez senat.
3. W planie rzeczowo - finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wszystkie jednostki organizacyjne uniwersytetu. Środki na działalność inwestycyjną i remonty kapitalne wydziela się według ściśle określonych zadań z funduszu rektora tworzonego w formie 10% odpisu z dotacji dydaktycznej i dochodów własnych uniwersytetu.

§ 143

Prowadzenie przez uniwersytet wydzielonej działalności gospodarczej, jak również utworzenie fundacji lub przystąpienie do spółki prawa handlowego albo innych osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wymaga zgody senatu.

§ 144

1. Na zasadach określonych w przepisach szczególnych, uniwersytet może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów odbywających studia w systemie dziennym.
2. Zasady przyznawania stypendiów dla pracowników określa senat. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są studentom przy udziale właściwego organu samorządu studenckiego w uczelni.

§ 145

1. Administracja uniwersytetu stwarza warunki jak najlepszego wykonywania zadań uniwersytetu w zakresie badań naukowych i dydaktyki, organizuje działalność socjalną dla pracowników i studentów oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem uniwersytetu, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez administrację uczelnianą oraz służby administracyjne jednostek organizacyjnych uniwersytetu.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 podlega ocenie senatu dokonywanej co najmniej raz do roku.

§ 146

1. Administracją uniwersytetu kieruje dyrektor administracyjny uniwersytetu w zakresie określonym przez ustawę, statut i regulamin organizacyjny uniwersytetu, zwany dalej regulaminem organizacyjnym.
2. Nadzór nad administracją działającą na szczeblu uczelnianym sprawuje rektor.

§ 147

1. Dyrektor administracyjny uniwersytetu realizuje swoje zadania przy pomocy podległych sobie działów administracji.
2. Zadania działów administracji określa regulamin organizacyjny.

§ 148

Z zastrzeżeniem § 19 statutu umowy o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi zawiera dyrektor administracyjny.

§ 149

1. Dyrektor administracyjny uniwersytetu jest powoływany i odwoływany w trybie określonym przez ustawę.
2. Dyrektor administracyjny uniwersytetu podlega rektorowi, a z tytułu pełnionej funkcji ponosi odpowiedzialność również przed senatem. Dyrektor administracyjny uniwersytetu składa senatowi na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim sprawozdanie z działalności administracji uniwersytetu.

§ 150

1. W uniwersytecie powołuje się dwóch zastępców dyrektora administracyjnego, jednym z nich jest kvestor uniwersytetu.
2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego uniwersytetu.
3. Kvestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą dyrektora administracyjnego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 151

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji uniwersytetu określa regulamin organizacyjny uniwersytetu.
2. Regulamin organizacyjny uniwersytetu wydaje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 152

W zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć studenci, pracownicy, emeryci i renciści uniwersytetu oraz osoby zaproszone przez organizatorów. Organizatorzy, w terminie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy, powiadamiają rektora o zaproszeniu osób spoza uniwersytetu.

§ 153

1. W powiadomieniu, o którym mowa w art. 180 ust. 2 ustawy, organizatorzy podają cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane, zasady utrzymania porządku oraz wskazują osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Rektor może żądać dodatkowych informacji.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora, zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy, obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
5. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, a rektor lub jego przedstawiciel nie jest na zgromadzeniu obecny, organizator zgromadzenia ma obowiązek je rozwiązać.

6. Rozwiązanie zgromadzenia w trybie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 6 ustawy następuje przez wydanie decyzji ustnej, poprzedzonej ostrzeżeniem organizatorów o możliwości rozwiązania zgromadzenia, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu w obecności zgromadzonych. Na żądanie organizatorów decyzję tę doręcza się im na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.

ROZDZIAŁ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 154

Przewidziane w niniejszym statucie kompetencje do powoływania i zatrudniania obejmują również prawo do odwoływania i zwalniania.

§ 155

Postanowienia statutu zawarte w §§ 82, 83, 84 odnoszące się do członków organów kolegialnych stosuje się odpowiednio w przypadku członków organu wyborczego, z tym, że wybory uzupełniające, o których mowa w § 82 ust. 1 przeprowadza się tylko wtedy jeśli liczba mandatów do uzupełnienia w organie wyborczym jest większa niż 5% jego statutowego składu.

§ 156

1. W uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne, których koszt powołania i funkcjonowania pokrywa fundator (jednostki fundowane).
2. Fundator może za zgodą senatu:
 - 1) określić kształt organizacyjny lub profil naukowo-badawczy jednostki fundowanej,
 - 2) nadać jej nazwę lub imię osoby nieżyjącej.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zbiorów bibliotecznych, materiałów archiwalnych i kolekcji artystycznych, z tym że w miejsce uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, fundatorowi przysługuje prawo określenia zasad użytkowania i udostępniania zbioru lub kolekcji.

§ 157

Wiążącej wykładni przepisów statutu dokonuje senat uczelni.